

新乡学院文件

新院教〔2022〕49号

新乡学院毕业论文（设计）写作与排版 打印规范（修订）

第一章 总则

第一条 根据《新乡学院毕业作品工作条例》（修订）规定，为统一我校毕业论文（设计）写作与排版打印格式，特制定本规范。

第二章 毕业论文（设计）的内容结构

第二条 毕业论文（设计）的最后正式文本依次由以下部分构成：

- 1.封面
- 2.目录
- 3.摘要和 Abstract

- 4.正文
- 5.注释
- 6.参考文献
- 7.附录
- 8.致谢

以上各部分具体要求详见后文。

第三章 毕业论文（设计）的格式规范

第三条 封面

（一）封面的纸张及页码

由两种形式共同构成：硬皮封面全校统一发放；普通封面学生自己打印。封面不排页码，信息的填写应注意整体美观性。

（二）封面的内容及格式规范

1.题目内容紧跟“论文题目：”之后，如字数过多可以换行，但下一行内容应相对页面宽度整体居中，并且不能因为增加换行影响到下面内容在本页中位置；如换行后下一行内容字数过少，为保证整体美观性，可视情况调整题目字体大小或字符间距，使内容显示在同一行中；

2.姓名、学号、院（系）、专业、年级、指导教师等填写内容相对横线居中；

3.日期填写阿拉伯数字，数字与“年”、“月”、“日”之间没有空格，完成后，日期整体位置应保持原样。

第四条 目录

（一）目录的整体编排

1.本部分单独成页编排，置于继封面之后的第1页，无页眉

和页码；

2.目录页中的内容只列到三级标题为止，不列四级及其以下标题，可使用 word 软件自动生成目录功能。

（二）目录的内容及格式规范

1.目录页中所列内容必须相应标出其在论文中的页码数（论文除目录页外，其它均须打印出页码数，由前往后依次排序）；

2.目录页表述及排版格式可从提供的两种模板中选择一种，在院（系）范围内统一执行；

3.在本页中，“目录”两字中间空 2 格，宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；一级标题用宋体四号，加粗，左顶格；二级及其以下标题，宋体四号，不加粗，按层次向右缩进。

第五条 摘要、关键词、Abstract 和 Key words

（一）摘要和关键词的格式规范

1.摘要、关键词部分单独另外成页；

2.“摘要”两字中间空两格，宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；“摘要”内容用宋体小四号，不加粗。关键词及其后面加上的冒号均用宋体，小四号，加粗。关键词内容部分采用宋体，小四号，不加粗。

（二）Abstract 和 Key words 的格式规范

1. Abstract 和 Key words 部分单独成页；

2.“Abstract”采用 Times New Roman，小二号，加粗，居中，单独占一行；“Key words”及其后面加上的冒号均用 Times New Roman，小四号，加粗。“Abstract”和“Key words”内容部分采用 Times New Roman，小四号，不加粗。

（三）字数要求

摘要字数为 200 个字符左右；关键词一般是名词性的词或词组，且在 3~8 个之间，每两个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词之后不加任何标点符号。

第六条 正文

（一）正文整体编排

各章开始要另起新一页，不要接在其它章节后。

（二）标题的格式规范

1. 标题格式

正文可以有三级以下标题。一级标题用宋体小三号，加粗，居中；二级标题用宋体四号，加粗，左顶格；三级以下标题均用宋体小四号，加粗，左顶格；涉及阿拉伯数字、英文和外文符号的内容均使用 Times New Roman 字体。

2. 标题内容

（1）文科专业论文

一级标题为“第几章 空一格 题目”（如 第一章），二级标题为“第几节 空一格 题目”（如 第一节），三级标题为“单独汉字数加顿号”（如 一、.....），四级标题为“单独汉字数加括号”（如 （一）.....）；

（2）理工专业论文

所有标题前序号均使用阿拉伯数字，一级标题为“第几章 空一格 题目”（如第 1 章），二级标题为“一级序号.二级序号”表示（如 1.1），三级及以下标题继续按层次往下延续序号（如 1.1.1 或 1.1.1.1）。

（三）正文内容的格式规范

正文内容（除页码、注释、图题、表题及表中文字、英文摘要、英文关键词外）均用宋体小四号字，不加粗，涉及英文和外文符号的使用 **Times New Roman**，注意整体协调性。

（四）表格的格式规范

所涉及到的全部表格应整体居中，表题在表格上方，须有序号，序号前有“表”字，序号后空一格写表题。

1.文科专业论文：序号用汉字，采用全文顺序编号（如：表一 **XXXXX**）；

2.理工专业论文：序号用阿拉伯数字，采用分章依序编号为“表 空格 章序号-表编号”（如：表 1-1 **XXXXX**；表 2-1 **XXXXX**）。

文中使用到的表格，应在文中出现，且使用准确序号，不能写“如上表”等字样。表题与表中文字使用宋体五号字，不加粗；表题居中，表中文字对齐方式视内容而定，注意整体协调性。

（五）插图的格式规范

所涉及到的全部插图应整体居中，图题在图下方，须有序号，序号前有“图”字，序号后空一格写图题。

1.文科专业论文：序号用汉字，采用全文顺序编号（如：图一 **XXXXX**）；

2.理工专业论文：序号用阿拉伯数字，采用分章依序编号为“图 空格 章序号-图编号”（如：图 1-1 **XXXXX**；图 2-1 **XXXXX**）。

文中使用到的插图，应在文中出现，且使用准确序号，不能

写“如上图”等字样。图题使用宋体五号字，不加粗；图题居中，图中文字对齐方式视内容而定，注意整体协调性。

（六）公式的格式规范

公式应使用 word 软件中的公式编辑器进行编写，公式的书写应在文中相应位置另起一行居中横排。应对公式进行编号，编号放在圆括号内，采用阿拉伯数字分章依序编号为“式（章序号-公式编号）”（如：式（2-13））。编号应位于该公式所在行的最右侧，所有公式的编号应对齐，公式与编号之间不加虚线。

第七条 注释

（一）注释的形式

1.注释分为页末注（将注文放在加注页的页脚）和篇末注（将全部注文集中在文章末尾）两种形式，不可行中加注。标点均使用半角；

2.文科专业论文：统一采用页末注（脚注）形式，用以注明所引资料的来源，或用以注明作者对文中某观点、某概念等的补充说明；

3.理工专业论文：统一采用篇末注（尾注）形式，需要进行注释的，均置于篇末的参考文献中。

（二）注释的格式规范

1.文科专业论文

每页的注释单独排序号。注释编号选用带圈阿拉伯数字，在正文中需要注释处以上标形式出现。注文使用宋体小五号。

注释的表述统一采用下列格式：

（1）引自著作的，表述格式为：作者：《书名》，xxxx出

版社××××年版，第××页。如果所引注的著作为两人以上合著，则作者名并列，中间用逗号间隔，其他不变；如果所引注的著作为主编或编著类的著作，则在作者后加上“主编”或“编著”字样。

(2) 引自论文的，表述格式为：作者：《论文的篇名》，《期刊杂志的名称》×××年第××期，第××页。

(3) 引自报纸的，表述格式为：作者：《文章的篇名》，《报纸名称》×××年××月××日第××版。

(4) 引自译著的，表述格式为：[德]伯恩 魏德士著，丁小春、吴越译：《法理学》，法律出版社 2003 年版，第 16 页。

(5) 引自网络的，表述格式例如：

[美]W.N.赫菲尔德著，陈端洪译：《司法推理中应用的基本法律概念》，<http://www.gongfa.com/chendhhuofeierde.htm>。

(6) 引自外文文献的，表述格式如下：

著作类如：H. H. Marshal, *Natural Justice*, London: Sweet & Maxwell, 1959, p.8.

期刊论文类如：W. Stanners, *Inflation and Growth*, *Cambridge Journal of Economics*, 1996 (20), p.378.

2. 理工专业论文

需要注释的均置于篇末的参考文献中，格式规范详见“第八条 参考文献”。

第八条 参考文献

(一) 参考文献的内容及规范要求

1. 参考文献应列于论文正文之后，单独成页，至少 15 项，可以是著作、论文，也可以是网址。“参考文献”四个字用宋体小

三号，加粗，居中；所列的具体参考文献用宋体小四号，不加粗，首行缩进 2 字符，前面添加文献序号，并放在方括号内（如[1]、[2]）。标点均使用半角。

2.文科专业论文：参考文献仅需按要求的表述格式逐一列出各项内容即可；若已在论文“注释”内容中标明引文的具体页码，则“参考文献”中可酌情省略具体页码信息。

3.理工专业论文：参考文献不仅要求在论文最后，按要求的表述格式逐一列出各项内容，同时要求在正文具体引用的地方加序号（上标形式，序号放在方括号内，如[1]等，全文序号连续）。

（二）参考文献的内容表述格式

参考文献各项内容的表述为（下列各类参考文献的各项内容不得缺省）：

1.期刊：[序号] 作者. 文题[文献类型标识]. 刊名，年，卷号（期号）：起～止页码.

2.专（译）著：[序号] 作者. 书名（译者）[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年：起～止页码.

3.论文集：[序号] 作者. 文题[文献类型标识]. 见（in）：××编（eds）. 文集名. 出版地：出版者，出版年：起～止页码.

4.学位论文：[序号] 姓名. 文题[文献类型标识]. ××学校××学位论文，授予年：起～止页码.

5.专利：[序号] 申请者. 专利名[文献类型标识]. 国名，专利文献种类，专利号，授权公告日.

6.技术标准：[序号] 发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版日期.

7.电子文献:[序号] 作者. 文题[文献类型标识]. 出版年(更新和修改日期). 获取和访问路径.

附: 文献类型和标识代码对照参考表

文献类型	标识代码	文献类型	标识代码
期刊	J	专(译)著	M
论文集	C	学位论文	D
专利	P	技术标准	S
电子文献	EB		

作者在3人以内,用逗号间隔;4人以上的,只列第一作者姓名,后加上“等”字。

第九条 附录

如有调查报告、设计作品等其它相关内容需要在论文中,可以作为附录,要放在参考文献之后、致谢之前。

应对附录进行编号,如附录一、附录二等,并作为整个附录的标题。标题使用宋体小二号,加粗,居中,单独占一行;附录具体内容用宋体小四,不加粗。

第十条 致谢

“致谢”两字中间空两格,宋体小二号,加粗,居中,单独占一行;致谢具体内容用宋体小四,不加粗。

第十一条 篇幅要求

文科本科字数不少于10000字(正文部分,下同),专科不少于8000字;理工科本科不少于7000字,专科不少于6000字。音、体、美等专业可视情况酌减,但相应院(系)应提出统一的基本要求报教务处核准备案。

第四章 毕业论文（设计）的总体打印要求

第十二条 纸张要求

论文统一采用 A4 纸单面、黑白打印（含封面），打印完毕后加装学校统一印发的硬皮纸封面，手填后进行胶印。

第十三条 整体排版要求

1.页边距：上 3 厘米，下 2.5 厘米，左 3 厘米，右 2.5 厘米，左侧装订；

2.页眉：新乡学院本科毕业论文（设计），宋体，小四号，居中，并加下双线（宽度 3/4 磅）。目录不加页眉，从摘要开始，直到致谢，每页都要添加；

3.页脚：插入页码，Times New Roman，小四号，居中，不带其它任何修饰符号。目录不加页脚，从摘要开始，直到致谢，每页都要添加；

4.论文各部分行间距均为 1.5 倍行距。

第五章 其它

第十四条 除传统毕业论文（设计）外的其他毕业作品形式，均需撰写相应的作品阐述。相关规范要求见《新乡学院毕业作品工作条例》，具体文字格式与排版打印规范可参照本文件规定。

第十五条 未规定的细节，由各院（系）在本单位范围内自行统一规范。

第六章 附则

第十六条 本规范由教务处负责解释。

第十七条 本规范自发布之日起施行。原《新乡学院毕业论

文（设计）写作与排版打印规范》（院教字〔2016〕42号）同时废止。

2022年11月2日